

- 8.4 Ak v rámci Projektu dochádza k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác po uhradení preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, spôsob a lehoty dodania/poskytnutia alebo vykonania plnenia vyplývajú zo zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom, pričom tieto nesmú byť v rozpore s pravidlami stanovenými Poskytovateľom v Právnych dokumentoch (napr. v Príručke pre Prijímateľa).

ČLÁNOK 9 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 9.1 Zmluvnú strany sa dohodli, že vzájomná komunikácia medzi Prijímateľom a Poskytovateľom (týkajúca sa Projektu počas realizácie ako aj v období jeho udržateľnosti, vrátane iných záležitostí súvisiacich s plnením zmluvných podmienok vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP) bude prebiehať písomnou formou, ak nie je ustanovené v Zmluve o poskytnutí NFP inak, v rámci ktorej je nevyhnutné v akomkoľvek type dokumentu uvádzať ITMS2014+ kód Projektu, názov Projektu identifikačné údaje Zmluvných strán, číslo Výzvy, číslo Zmluvy o poskytnutí NFP, číslo opatrenia/podopatrenia, písomné doklady. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu je možné používať poštové a e-mailové adresy uvedené v záhlaví uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP, ak v Zmluve nie je uvedené inak.
- 9.2 Písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom. Zároveň sa ako spôsob komunikácie využíva aj ITMS2014+, ak uvedené vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP. Aj v rámci tejto formy komunikácie je prijímateľ povinný uvádzať ITMS2014+ kód Projektu a názov Projektu. V prípade výpadku informačného systému, t.j. reálnej nefunkčnosti ITMS2014+, alebo akéhokoľvek iného IT problému je Prijímateľ povinný na výzvu Poskytovateľa doručiť požadované dokumenty aj v písomnej podobe.
- 9.3 Poskytovateľ je oprávnený pre vzájomnú komunikáciu súvisiacu so zasielaním návrhov zmlúv o zriadení záložného práva v prospech PPA, návrhov dodatkov k Zmluvám o poskytnutí NFP, návrhov dohôd o ukončení Zmluvy o poskytnutí NFP, výziev na doplnenie ŽoP, oznámení o vykonaní kontroly na mieste a výziev na doplnenie monitorovacích správ realizovať elektronicky, pričom elektronický systém musí byť nastavený tak, že od Prijímateľa odoslaním e-mailu Poskytovateľ obdrží „Potvrdenie o prijatí“ a „Potvrdenie o prečítaní“. V prípade, ak Poskytovateľ „Potvrdenie o prijatí“ a „Potvrdenie o prečítaní“ neobdrží do 5 pracovných dní, napr. pri výzve na doplnenie, Poskytovateľ je povinný túto výzvu na doplnenie zaslať písomnou formou prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok v zmysle ods. 9.2 tohto článku Zmluvy.
- 9.4 V prípade e-mailevej korešpondencie bude Prijímateľ využívať e-mail uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP. V rámci akejkoľvek komunikácie Zmluvných strán je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS2014+ kód Projektu a názov Projektu. Vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 9.5 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu správy z finančnej kontroly podľa článku 16 ods. 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:
- a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou,
 - b) odopretia prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - c) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).